



## **ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GŁUBCZYCACH ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych ze środków KFS realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 620);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r. poz. 1641);
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468);
4. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 poz. 45 z 28.06.2014);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40, z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 poz. 1480 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z. 2025 poz. 1483 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019. 1781 t. j.).

### **ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO FINANSOWANIA W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO I WYSOKOŚĆ WSPARCIA**

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.

2. Ze środków KFS **mogą korzystać podmioty**, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. Ze środków KFS **mogą być finansowane** koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - a) pracowników;
  - b) pracodawców;
  - c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - d) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Ze środków KFS **nie mogą korzystać**:
  - a) publiczne służby zatrudnienia,
  - b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
  - c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
5. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.” Nie dotyczy to również osób współpracujących zatrudnionych na umowę o pracę.
6. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
  - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

- b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
8. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości **do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym**, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
9. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w wysokości **do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym** dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
10. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- a) **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia**- w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
  - b) **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
  - c) **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - d) **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
11. W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia jak i innych dodatkowych kosztów.
12. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.

**PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW  
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2026 ROKU**

**Do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z równorzędnych priorytetów tj. ogólnopolskich, wojewódzkich i powiatowych.**

**Priorytety ogólnopolskie**

- 1** - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 2** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na terenie powiatu głubczyckiego i województwa opolskiego.
- 3** - Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

4 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

### **Priorytety w województwie opolskim**

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i wiedzy w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (np. w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego).

### **Priorytet powiatu głubczyckiego**

1. Wsparcie pracodawców i pracowników z obszarów gmin miejsko-wiejskich.

<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURY I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO</b></p>
---

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach niezwłocznie po uzyskaniu od starosty informacji o kwocie środków KFS na kształcenie ustawiczne organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS zgodnie z § 3 Rozporządzenia.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc ze środków KFS musi:
  - a) posiadać indywidualne konto organizacji na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl);
  - b) założyć **wniosek tylko i wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)** do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. Wszelka korespondencja dotycząca wniosków prowadzona jest w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)
4. Wniosek złożony elektronicznie musi zostać podpisany;
  - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
  - b) podpisem zaufanym.Każdy załącznik wymagany w naborze wniosków KFS podmiot wypełnia i podpisuje we wskazanych miejscach a następnie potwierdza je profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym i przesyła za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
5. **Do wniosku wnioskodawca dołącza:**
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
  - b) program kształcenia ustawicznego
  - c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących. Gdy wzór dokumentu regulują określone przepisy należy wskazać szczegółową podstawę prawną (w tym nazwa, konkretny artykuł/paragraf, ustęp, etc., rok i pozycja Dziennika Ustaw).
  - d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2

pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - f) w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym,
  - g) oraz inne załączniki wymienione w ogłoszeniu o naborze.
- Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
6. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, czyli do tzw. **Bazy Usług Rozwojowych**.
  7. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, **nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
  8. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
  9. Środki KFS **nie mogą zostać przeznaczone** na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
    - a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
    - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
    - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
  10. Kształcenie, o które Wnioskuje Podmiot musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
  11. Czas rozpatrywania wniosku uzależniony jest od ilości i jakości złożonych wniosków. Rozpatrywanie może trwać do 60 dni, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu. W takim przypadku informacja zostanie zamieszczona na stronie Urzędu. Dlatego zaleca się, aby termin kształcenia ustawicznego zaplanowany został z uwzględnieniem terminu rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy tj. nie wcześniej niż przed 01.07.2026r.
  12. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy między Starostą a Wnioskodawcą.
  13. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

**PRACE KOMISJI DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW PODMIOTÓW**

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego opiniowane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach.
2. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania oraz równego traktowania w dostępie i korzystaniu z usług i instrumentów rynku pracy.
3. **Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie naboru.** W uzasadnionych przypadkach starosta może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP.
4. Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. Nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
5. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
6. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2 rozporządzenia, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy.
7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
8. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
9. Wnioski oceniane są dwuetapowo:

- a) ocena formalna – pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
- b) ocena merytoryczna uwzględniająca:

1	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	2 pkt- Tak 0 pkt- Nie	<b>0-2</b>
2	zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Wnioskodawca w uzasadnieniu wskazał: 2 pkt – informację o miejscu świadczenia pracy na terenie powiatu głubczyckiego 2 pkt – związek między zakresem obowiązków a wnioskowanym kształceniem ustawicznym 2 pkt – informację jak kształcenie ustawiczne zmieni zakres wykonywanych obowiązków służbowych 2 pkt – jak kształcenie ustawiczne wpłynie na rozwój firmy, konkurencyjność, jakość świadczonych usług, itp. 2 pkt – odniesienie się do zawodów deficytowych w powiecie głubczyckim lub woj. opolskim 2 pkt – informację na temat posiadanego zaplecza	0-12

		technicznego - sprzętu, urządzeń, maszyn, systemów w związku z planowanym kształceniem lub planów dotyczących ich zakupu	
3	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami <sup>1</sup> podobnych usług dostępnych na rynku	<p>5 pkt- nie przewyższa 10%  4 pkt- przewyższa od 20% do 29%  3 pkt- przewyższa od 30% do 39%  2 pkt- przewyższa od 40% do 49% -  0 pkt- przewyższa o 50% i więcej</p> <p><sup>1</sup> Koszt osobogodziny obliczany na podstawie uśrednionych kosztów kształcenia ustawicznego po analizie przez Urząd ofert dostępnych na rynku</p> <hr/> <p>Dostarczono oferty do porównania:  3 pkt- dostarczono 3 oferty  2 pkt- dostarczono 2 oferty  1 pkt- dostarczono 1 ofertę  0 pkt- Nie dostarczono ofert</p> <p>W przypadku braku porównania ofert na unikatowe szkolenie jeśli zawiera wiarygodne uzasadnienie – 3 pkt</p>	0-8
		Maksymalna suma punktów do zdobycia	22

10. W przypadku gdy dwa lub więcej Wniosków, po dokonaniu oceny merytorycznej, uzyskają taką samą liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów w kryterium „Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy”.
11. W sytuacji, gdy dwa lub więcej Wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten wniosek, który, uzyskał wyższą liczbę punktów w kryterium „Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku”.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
13. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa na realizację kształcenia ustawicznego.

**REALIZACJA WNIOSKÓW I OBOWIĄZKI PODMIOTU,  
KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE  
ZE ŚRODKÓW KFS**

1. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Urzędowi aktualny „Harmonogram kształcenia ustawicznego” wraz z listą uczestników przystępujących do kształcenia, zawierających ich imię i nazwisko. Wzory ww. dokumentów znajdują się na stronie Urzędu w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS.
3. Wniosek i program szkolenia stanowią integralną część umowy.
4. Działania obejmujące kształcenie ustawiczne muszą być realizowane zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie. W przypadku naruszenia warunków umowy Podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków.
5. Podmiot, który zawarł umowę KFS:
  - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres **co najmniej 3 miesięcy** od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy
  - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
  - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4.
6. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w punkcie 5, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia. Starosta, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia czy podmiot spełnił warunek, utrzymania zatrudnienia lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.

## WYDATKOWANIE, ROZLICZENIE I ZWROT DOFINANSOWANIA

1. Środki KFS przyznane na finansowanie działań pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych na rzecz kształcenia ustawicznego powinny zostać wydatkowane w tym roku, w którym zostały przyznane zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
3. Podmiot jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
4. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
5. Środki KFS muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i postanowieniami zawartej umowy.
6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku, gdy:
  - a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny: nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia, nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
  - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,

- c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy
7. Podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty w przypadku:
- osoby, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy,
  - niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1,
  - niezgodnie z umową.
8. Całkowite rozliczenie umowy następuje po wywiązaniu się z zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.

## KONTROLA

- Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
- Starosta może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, dane, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3, 4 i 6–9, w zakresie, o którym mowa w art. 47 ust. 3 pkt 2 i 4–8, w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2.
- Podmiot, który otrzymał środki KFS, zobowiązany jest do przekazania Urzędowi dokumentów potwierdzających spełnienie warunku no których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy, takich jak deklaracje rozliczeniowe ZUS RCA czy DRA za 3 kolejne miesiące po zakończonym kształceniu (każdego z uczestników z osobna) lub innych dokumentów potwierdzających ten fakt, które stanowiąc będą ostateczne rozliczenie umowy. Deklaracje należy dostarczyć do Urzędu niezwłocznie po złożeniu ostatecznej z deklaracji potwierdzającej spełnienie warunku.

## RODO

Należy zapoznać się z treścią „**Kluczuli informacyjnej RODO**” prezentowanej w załączniku do ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego i tym samym zaakceptować informacje w niej zawarte.

## SANKCJE

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą zostać przyznane pracodawcy, który nie został objęty decyzją ministra SWiA w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.).