

CAZ.544.11.1.2022.MKa

Głubczyce, 08.11.2022

## Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach

### ZAPRASZA

#### **Instytucje szkoleniowe do składania ofert na usługi szkolenia indywidualnego z zakresu „Podstawowy kurs groomerski” dla jednej osoby bezrobotnej**

**w ramach projektu pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie głubczyckim (VII)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

Niniejsze zaproszenie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku sprzedawca.
2. Szkolenie zakończy się wydaniem przez jednostkę szkoleniową:
  - zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia. Dokument musi zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; formę i nazwę szkolenia; okres trwania szkolenia; miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2022r.
4. Szkolenie powinno obejmować **zajęcia teoretyczne, praktyczne oraz egzamin**, powinny być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem średnio nie mniej niż 25 godzin zegarowych szkolenia przypadających na jednego uczestnika szkolenia w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy

Projekt pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie głubczyckim (VII)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego



wymiar szkolenia. Jeśli szkolenie odbywa się na przełomie miesięcy minimalna liczba godzin w każdym miesiącu powinna wynosić nie mniej niż 25 godzin zegarowych .

Przez godzinę zegarową szkolenia rozumie się 60 minut zegarowych obejmujące zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 minut oraz 15 minutową przerwę. Zamawiający nie dopuszcza kumulowania przerw w szczególności na zakończenie dnia zajęć.

Zajęcia będą prowadzone w formie umożliwiającej uzyskanie najlepszych efektów kształcenia z uwzględnieniem konsultacji indywidualnych dla uczestnika szkolenia mającego trudności w opanowaniu materiału.

Minimalny program szkolenia powinien obejmować zagadnienia związane z nauką strzyżenia, pielęgnacji, suszenia, czesania, kąpania, stylizacji psów, poznania technik pracy maszynką, nasadkami, grzebieniem i różnego rodzaju nożycami.

Harmonogram szkolenia (załącznik nr 7) musi zawierać: daty, tematy zajęć i ich wymiar godzinowy, nazwisko i imię osoby prowadzącej oraz informacje o miejscu szkolenia

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom w trakcie szkolenia:
  - a) warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) pomieszczeń, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia,
  - c) materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność każdego uczestnika szkolenia tj.: notes, długopis oraz tematyczny podręcznik lub skrypt w ramach kosztów szkolenia,
6. Badania lekarskie dla kursantów Zamawiający zrealizuje we własnym zakresie przed wydaniem skierowań na szkolenie.
7. Postępowanie jest realizowane w ramach Projekt pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie głubczyckim (VII)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. Wykonawca oznaczy logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zarówno miejsce odbywania zajęć, dokumentacji szkoleniowej jak i wszystkich materiałów dydaktycznych przygotowanych dla każdego uczestnika.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:
  - a) Wykonawca posiada aktualny wpis na 2022r. do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
  - b) Wykonawca spełni warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia i wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności wykonał należycie co najmniej 1 usługę dla grupy minimum 5 osób w zakresie jakiego dotyczy zamówienie lub w zakresie organizacji szkoleń grupowych zleczanych przez PSZ. Wykonawca przedstawi wykaz usług zgodny z treścią załącznika nr 3 oraz *załączy dokumenty potwierdzające, że szkolenia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie*. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
  - c) Wykonawcy winni udokumentować posiadanie dostępu do sprzętu oraz pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia teoretyczne szkolenia zgodnie z treścią załącznika nr 4. *Wykonawca udokumentuje posiadanie prawa w terminie realizacji zamówienia do dysponowania zasobami*. Mogą to być w szczególności pisemne zobowiązania lub oświadczenia dot. pomieszczeń, wyposażenia pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innego sprzętu, maszyn lub urządzeń dostępnych Wykonawcy w okresie wykonywania zamówienia. Sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi prawne z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
  - d) Wykonawca winien przedstawić wykaz osób zgodnie z treścią załącznika 5, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz *udokumentują prawo do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*. Będą to osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub kierunkowe wykształcenie bądź uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia.

### 2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- a) formularz ofertowy- załącznik nr 1
- b) program szkolenia zgodnym z załącznikiem nr 2
- c) preliminarz kosztów- załącznik nr 6
- d) harmonogram- załącznik nr 7
- e) projekt umowy -załącznik nr 8
- f) wzór zaświadczenia o ukończonym szkoleniu wraz z suplementem,

- g) certyfikaty jakości usług,
- h) stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Oferta zawiera:

- a) dokumenty wymienione w pkt II,
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- c) oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- d) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- e) każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- f) poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
- g) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- h) oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZNANIA PUNKTACJI.

- 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów (0-100). Wynik oceny ofert będzie traktowany jako wartość punktowa. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
- 2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium cenowe oraz kryterium jakości.

#### a) Kryterium ceny - 80 %

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najkorzystniejszej ceny, przy zastosowaniu wagi 80% , zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 100 \text{ pkt cząstkowych} * 0,8$$

gdzie: C - kryterium ceny

**b) Kryterium jakości - 20 %**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium uwzględniającym jakość oferowanych usług Wykonawcy. Ocena będzie wyliczona na podstawie dołączonego do oferty dokumentu poświadczającego certyfikację. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Wśród certyfikatów przedstawionych przez instytucje szkoleniowe mogą się znaleźć takie certyfikaty jak: atesty, akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/ szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości.

Liczba certyfikatów- 1 – 10 pkt

Liczba certyfikatów- 2 i więcej - 20 pkt

Uzyskane w ten sposób wyniki będą składnikiem w działaniu, o którym mowa w pkt 3.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba wynikająca z sumy punktów cząstkowych przyznanych w ww. kryteriach. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pozostałym Wykonawcom, którzy złożą oferty zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

**Oferta na świadczenie usługi szkolenia indywidualne o nazwie  
"PODSTAWOWY KURS GROOMERSKI"**

2. Termin składania ofert upływa **17.11.2022r. o godz. 15:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania. Uwaga:

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

3. Oferty należy złożyć:

- w formie papierowej pocztą tradycyjną albo w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach ul. Pocztowa 6 w skrzynce podawczej znajdującej się przy wejściu głównym do Urzędu lub
- w formie elektronicznej posiadający:
  - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

## VI. ZAKRES WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108, 109 i 110 ustawy Pzp.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony będzie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835).

## VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

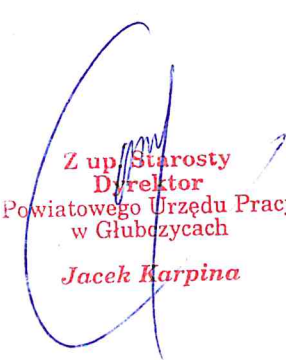
1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa wg projektu stanowiącego załącznik nr 8 w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.



2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w zakresie:
- personelu, niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednak przy zachowaniu identycznych albo zbliżonych kwalifikacji wykładowców wymienionych w ofercie.
  - miejsca prowadzenia szkolenia, niezwłocznie na pisemny Wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednakże przy zachowaniu siedziby miasta i takich samych albo zbliżonych warunków, które zostały przedstawione w ofercie,
  - zmiana terminu i harmonogramu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych.
- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować zamawiającego- na piśmie- o fakcie zaistniałych zmian.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Program szkolenia – załącznik nr 2
3. Wykaz realizowanych usług- załącznik nr 3
4. Wykaz bazy sprzętowej- załącznik nr 4
5. Wykaz osób- kadry dydaktycznej- załącznik nr 5
6. Preliminarz kosztów- załącznik nr 6
7. Harmonogram szkolenia – załącznik nr 7
8. Projekt umowy- załącznik nr 8

  
Z up. Starosty  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Głubczycach  
Jacek Karpina

