

Głubczyce, dnia 10.02.2017r.

Zarządzenie Nr 4/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Głubczycach
z dnia 10.02.2017r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach”.

Na podstawie §13 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach, zatwierdzonego Uchwałą Nr LXXXIV/175/2012 Zarządu Powiatu w Głubczycach z dnia 8 sierpnia 2012r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do wiadomości i stosowania „Regulamin finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach”, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2


Traci moc Zarządzenie Nr 1/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach z dnia 20.01.2016r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pani Małgorzacie Karaczan – Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego, która realizuje zadania z zakresu organizacji kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach

inż. Danuta Frączek

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Wszyscy Pracownicy PUP w Głubczycach
2. A/a

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Głubczycach z dnia 10.02.2017 r.



**REGULAMIN FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GŁUBCZYCACH**

Głubczyce 2017

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808);
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);
5. Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.)
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
10. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach;
3. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
4. **Pracodawcy** – zgodnie z definicją zawartą w **art. 2 ust. 1 pkt 25** ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;
5. **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczył

równowartości w złotych 2 mln euro - zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016r. poz. 1829 z późn. zm).

6. **Komisji** – należy przez to rozumieć zespół pracowników powołanych przez Dyrektora PUP w Głubczycach do opiniowania wniosków pracodawców o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków z KFS.

ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DOFINANSOWANIA W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

§ 3

1. **Finansowanie kształcenia ustawicznego** pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS zgodnie z **art. 69a ust. 2** ustawy, można przeznaczyć na:
 - 1.1 kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - 1.2 określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
 - 1.3 badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
 - 1.4 promocja KFS,
 - 1.5 konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
2. Środki zostaną przeznaczone zgodnie z przyjętymi **priorytetami wydatkowania środków z KFS na dany rok** określonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Radę Rynku Pracy.
3. Pracodawca, zgodnie z **art. 69 b ust 1** ustawy może otrzymać środki na sfinansowanie:
 - a) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) **100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:
 - a) uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego
 - b) nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

PROCEDURY I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego **składa wniosek** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głubczycach, o ile ten Urząd jest właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza wymienione w nim załączniki.
4. Procedurę naboru i rozpatrywania wniosków określa obowiązujące Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r. poz. 639 z późn. zm.).
5. Wybór realizatora prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. W przypadku realizatora kursów wymagane jest, aby prowadził działalność w zakresie pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania na kształcenie ustawiczne świadczone przez realizatora, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między realizatorem kształcenia a pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu i na rzecz pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce realizującej kształcenie jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w firmie realizującej kształcenie,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS, **nie rozpoczętej jeszcze formy kształcenia.**
8. Kształcenie, o które wnioskuje Pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
9. Wniosek pracodawcy powinien zostać złożony w Urzędzie najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
10. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy między starosta a Pracodawcą.

REALIZACJA WNIOSKÓW I OBOWIĄZKI PRACODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ WSPARCIE NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE ZE ŚRODKÓW KFS

§ 5

1. Wnioski Pracodawcy pozytywnie rozpatrzone realizowane są na podstawie umowy zgodnie z § 7.1 Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z dnia 19 maja 2014r. poz. 639 z późn. zm.).
2. Wniosek stanowi integralną część umowy.
3. Działania obejmujące kształcenie ustawiczne muszą być realizowane zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie. W przypadku naruszenia warunków umowy Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków.
4. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia.
 - 4.1 Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.

WYDATKOWANIE, ROZLICZENIE I ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 6

1. Środki KFS przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników powinny zostać wydatkowane w tym roku, w którym zostały przyznane zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
2. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków na konto, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
3. Środki KFS muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i postanowieniami zawartej umowy. Naruszenie warunków umowy skutkować będzie zwrotem środków z KFS wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków na konto pracodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

KONTROLA I MONITORING

§ 7

Urząd może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków; dla celów kontroli urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.

PRACE KOMISJI DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW PRACODAWCÓW

§ 8

1. Wnioski pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego opiniowane są przez powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach Komisję ds. opiniowania wniosków.
2. Komisję ds. opiniowania wniosków powołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach w drodze zarządzenia.
3. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania oraz równego traktowania w dostępie i korzystaniu z usług i instrumentów rynku pracy,
4. W przypadku ograniczonej puli środków KFS, w stosunku do ilości wniosków, Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo do ograniczenia kwoty dofinansowania wnioskowanej przez pracodawcę.
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta powiadamia w formie pisemnej.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
7. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, zgodnie z właściwymi przepisami prawa Unii Europejskiej.
2. Wzór wniosku pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami zostanie określony w drodze zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach
[Podpis]
inż. Danuta Frączek