

OGŁOSZENIE O NABORZE **NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa jednostki** – Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach,
ul. Pocztowa 6, 48-100 Głubczyce.

2. **Stanowisko pracy:**

Pośrednik Pracy – stażysta
w Centrum Aktywizacji Zawodowej

3. **Liczba, wymiar etatów** – 2, 1/1

4. **Główne obowiązki:**

- 1) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- 2) pozyskiwanie ofert pracy;
- 3) upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 4) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- 5) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- 6) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- 7) współdziałanie z innymi powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
- 8) przyjmowanie, sprawdzanie kompletności i udzielanie odpowiedzi na wnioski o organizację staży oraz bonów stażowych,
- 9) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją staży, w tym również w ramach bonu stażowego,
- 10) bieżące rozliczanie, sporządzanie sprawozdań z zaangażowania, realizacji i wydatkowania środków przeznaczonych na staże.

5. **Wykształcenie:** minimum średnie

6. **Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: minimum średnie,
- 2) doświadczenie zawodowe: min. 1 rok stażu pracy,
- 3) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) umiejętność prowadzenia rozmów indywidualnych z klientami oraz prowadzenie zajęć grupowych poparte zdobytym doświadczeniem,
- 5) umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
- 6) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- 7) umiejętność redagowania pism urzędowych

7. **Wymagania dodatkowe:**

- 1) łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność prowadzenia rozmów
- 2) zdolność analitycznego myślenia i wnioskowania
- 3) kreatywność, samodzielność, systematyczność, dokładność i staranność
- 4) wykonywanie innych zadań zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

8. **Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys z opisem dotychczasowej drogi zawodowej (CV),

- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 5) referencje z dotychczasowych miejsc pracy,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002r. z póź. zm.),
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 9) oświadczenie o braku skazania za przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu ul. Poczтова 6 w **pokoju nr 9 tj. Sekretariat** z adnotacją:

**„Nabór na stanowisko Pośrednik Pracy - stażysta w Centrum Aktywizacji Zawodowej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głubczycach”**

lub dostarczając za pośrednictwem poczty / również z adnotacją na kopercie / na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Poczтова 6, 48 – 100 Głubczyce**

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 22.09.2017r. do godz. 09:00

Wybór drogi pocztowej do przesłania oferty następuje na ryzyko kandydata.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach

w dniu 22.09.2017r. o godz. 09:15

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77485-85-37, 77485-20-37 oraz w pokoju nr 9 tj. Sekretariat**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP'e oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie bądź telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego.

Kandydaci, którzy zaliczą pozytywnie test kwalifikacyjny zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach zapewnia, że wszelkie dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie do celów związanych z rekrutacją. Dokumenty aplikacyjne po zakończeniu procedury rekrutacyjnej będą możliwe do odbioru osobiście przez okres 14 dni. Po tym terminie zostaną zniszczone przez Komisję Rekrutacyjną.

Jednocześnie informujemy, że Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Głubczyce, dnia 11.09.2017r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach

.....
inż. Danuta Frączyk
(pieczęć i podpis Dyrektora PUP)