



Głubczyce 07.05.2018

CAZ-554-OF-9-1/MKa/18  
**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
ul. Pocztowa 6  
48-100 GŁUBCZYCE  
tel. 77/485-20-37, 77/485-85-37  
FAX 77/485-87-60

**Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji szkolenia z zakresu „Magazynier z obsługą wózka jezdniowych z napędem silnikowym wraz z uprawnieniami do bezpiecznej wymiany butli gazowych i egzaminem UDT”**

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i organizacja szkolenia „Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym wraz z uprawnieniami do obsługi bezpiecznej wymiany butli gazowych i egzaminem UDT” dla dziesięciu <10> osób bezrobotnych (CPV: 80530000-8).**

2. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do pracy na stanowisku magazyniera jak również zdobycie umiejętności w zakresie manewrowania i obsługi technicznej wózków jezdniowych w zakresie bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.

3. Szkolenie zakończy się wydaniem przez jednostkę szkoleniową zaświadczenia o ukończeniu kursu. Dokument zostanie wydany zgodnie ze wzorem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, który określony jest w § 18 ust. 2 (załącznik nr 5) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1632) w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Do zaświadczenia należy dołączyć również suplement zawierający następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- Oprócz ww. zaświadczenia i suplementu, każdy uczestnik szkolenia otrzyma po zdanym egzaminie:
- zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

4. Liczba osób objętych szkoleniem: dziesięć (10) osób bezrobotnych.

5. Ilość jednostek szkoleniowych przypadających na jednego uczestnika szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze **120 godzin zegarowych** w tym egzamin. Szkolenie będzie obejmować:

a) **53 godziny zajęć z zakresu magazyniera.** W programie szkolenia zostaną wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

b) **67 godzin** z zakresu obsługi wózków jezdniowych. Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować następujące tematy:

- typy stosowanych wózków jezdniowych (4 godz.);
- budowa wózka (8 godz.);
- czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami (8 godz.);
- czynności operatora w czasie pracy wózkami (8 godz.);
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa (4 godz.);
- wiadomości z zakresu bhp (8 godz.);
- praktyczna nauka jazdy (15 godz.);
- wiadomości o dozorze technicznym (4 godz.);
- bezpieczna wymiana butli gazowych (8 godz.);

Szkolenie powinno być zrealizowane zgodnie z założeniami programu zatwierzonego przez Urząd Dozoru Technicznego, a także na zasadach i w sposób określony w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. poz. 667), rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. Nr 70, poz. 650, z późn. zm.) oraz innych przepisach prawa w tym zakresie.

6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31.07.2018.**

7. Miejsce szkolenia: powiat głubczycki.

8. Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć, nie wcześniej niż 8:00 i maksymalnie do 18:00 oraz średnio nie mniej niż 25 godzin szkolenia przypadających na jednego uczestnika szkolenia w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Jeśli szkolenie odbywa się na przełomie miesiący minimalna liczba godzin w każdym miesiącu powinna wynosić nie mniej niż 25 godzin zegarowych.

Przez godzinę zegarową szkolenia rozumie się 60 minut zegarowych obejmujące zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 minut oraz 15 minutową przerwę. Zamawiający nie dopuszcza kumulowania przerw w szczególności na zakończenie dnia zajęć.

Zajęcia będą prowadzone w formie umożliwiającej uzyskanie najlepszych efektów kształcenia z uwzględnieniem konsultacji indywidualnych dla uczestników szkolenia mających trudności w opanowaniu materiału.

Egzamin powinien być przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom w trakcie szkolenia:

- a) warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia, materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność każdego uczestnika szkolenia (materiały szkoleniowe tj. książkę o tematyce szkolenia oraz notes i długopis, za potwierdzeniem odbioru);

Zajęcia praktyczne muszą odbywać się w obiekcie wyposażonym w narzędzia, sprzęt, urządzenia techniczne, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Podczas zajęć praktycznych Wykonawca umożliwi wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas zajęć teoretycznych. Do dyspozycji kursantów Wykonawca musi zapewnić co najmniej 2 wózki jezdniowe. Zajęcia praktyczne powinny być oparte na ćwiczeniach i pokazach uzupełnianych wskazówkami teoretycznymi. Lokal, w którym realizowane będzie szkolenie musi mieć zaplecze sanitarne.

10. Badania lekarskie dla kursantów Zamawiający zrealizuje we własnym zakresie przed wydaniem skierowań na szkolenie.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31.07.2018r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

- a) Wykonawca posiada aktualny wpis na 2018r. do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Wykonawca spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia i wykaże, że w okresie prowadzenia działalności wykonał należycie co najmniej 1 usługę dla grupy minimum 10 osób w zakresie jakiego dotyczy składana oferta. Wykonawca przedstawi wykaz usług zgodny z treścią załącznika nr 1 pkt 2 oraz *dolączy dokumenty potwierdzające, że szkolenia wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.* Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonych

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

- c) Wykonawcy winni udokumentować posiadanie dostępu do sprzętu oraz pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia teoretyczne szkolenia zgodnie z treścią załącznika nr 1 pkt 3. *Wykonawca udokumentuje posiadanie prawa w terminie realizacji zamówienia do dysponowania zasobami.* Mogą to być w szczególności pisemne zobowiązania lub oświadczenia dot. pomieszczeń, wyposażenia pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innego sprzętu, maszyn lub urządzeń dostępnych Wykonawcy w okresie wykonywania zamówienia.
- d) Wykonawca winien przedstawić wykaz osób zgodnie z treścią załącznika 1 pkt 4, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz *udokumentują prawo do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.* Będą to osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub kierunkowe wykształcenie bądź uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia.

**2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę** w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.- załącznik nr 1 pkt 11.

**3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

- a) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- b) Projekt umowy -załącznik nr 2
- c) Program szkolenia zgodnym z załącznikiem nr 3
- d) Wzór zaświadczenia o ukończonym szkoleniu wraz z suplementem,
- e) Wzór zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
- f) Certyfikaty jakości usług,
- g) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu przetargowym. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta zawiera:

- a) wypełniony załącznik nr 1, 2 i 3 wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- c) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- d) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- e) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
- f) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach ul. Pocztowa 6 ; 48-100 Głubczyce  
oraz opisane: Ofert na świadczenie usługi szkolenia grupowego o nazwie**

**”Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym wraz z uprawnieniami do obsługi bezpiecznej wymiany butli gazowych i egzaminem UDT” dla dziesięciu osób <10> osób bezrobotnych**

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztovej 6 w Głubczycach pok. 9 **do dnia 15.05.2018r.** do godziny: **12:00 zgodnie z pkt VI. 2**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów (0-100). Wynik oceny ofert będzie traktowany jako wartość punktowa. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium cenowe, kryterium jakości oraz doświadczenie.  
**a) Kryterium ceny - 60 %**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najkorzystniejszej ceny, przy zastosowaniu wagi 60% , zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 100 \text{ pkt cząstkowych} * 0,6$$

gdzie: C - kryterium ceny

### **b) Kryterium jakości - 10 %**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium uwzględniającym jakość oferowanych usług Wykonawcy. Ocena będzie wyliczona na podstawie dołączonego do oferty dokumentu poświadczającego certyfikację. Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Wśród certyfikatów przedstawionych przez instytucje szkoleniowe mogą się znaleźć takie certyfikaty jak: atesty, akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/ szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości.

Liczba certyfikatów- 1 – 5 pkt

Liczba certyfikatów- 2 i więcej - 10 pkt

### **c) Kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkolenia z obszaru zleconego – 30%**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dołączonego do oferty wykazu usług szkoleniowych z zakresu przedmiotu zamówienia przeprowadzonych w okresie prowadzenia działalności według załącznika nr 1.

Liczba przeszkolonych osób od 1 do 10- 10 pkt

Liczba przeszkolonych osób od 11 do 40- 20 pkt

Liczba przeszkolonych osób od 41 i powyżej – 30 pkt

Uzyskane w ten sposób wyniki będą składnikiem w działaniu, o którym mowa w pkt 3.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba wynikająca z sumy punktów cząstkowych przyznanych w ww. kryteriach. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pozostałym Wykonawcom, którzy złożą oferty zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

## VIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa wg projektu stanowiącego załącznik nr 2 w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w zakresie:

- a) personelu, niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednak przy zachowaniu identycznych albo zbliżonych kwalifikacji wykładowców wymienionych w ofercie.
- b) miejsca prowadzenia szkolenia, niezwłocznie na pisemny Wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednakże przy zachowaniu siedziby miasta i takich samych albo zbliżonych warunków, które zostały przedstawione w ofercie.
- c) zmiany terminu realizacji szkolenia- na pisemny wniosek Zamawiającego złożony najpóźniej w dniu następującym po dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę- nieskompletowania w terminie odpowiedniej grupy szkoleniowej.

Z up. Starosty  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach  
*Danuta Frączek*  
inż. Danuta Frączek