|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wpisano do rejestru wniosków pod nr .................... | WYPEŁN IAPUP  |  Data wpływu wniosku do PUP |

**Wniosek dostępny na stronie PUP Głubczyce www.glubczyce.praca.gov.pl**

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.

Jedynie kompletny i poprawnie wypełniony wniosek podlegać będzie rozpatrzeniu.

Zatrudnienie bezrobotnego może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o organizowanie zatrudnienia w ramach Bonu na Zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Starostę odwołanie nie przysługuje.

**Wniosek – BnZ**

**o przyznanie Bonu na Zasiedlenie**

**dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

*Podstawa prawna: art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065)*

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

Telefon

e – mail

Adres zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia / wykonywana innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski):

Odległość ww. miejscowości od miejsca dotychczasowego zamieszkania (km)

Czas dojazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do ww. miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego (h)

nr rachunku bankowego

Stan cywilny

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Wartość przyznanego bonu wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Niniejszym zobowiązuję się:**

1. Podjęcia działań mających na celu dokonanie wyboru pracodawcy / pracodawców, który w ramach wydanego bonu zagwarantuje/ą mi zatrudnienie za wynagrodzeniem lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto **miesięcznie** oraz będzie podlegał/o ubezpieczeniom społecznym.
2. Pozostania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **6 miesięcy**.
3. **Do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczę do Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
i oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości miejscowości, w której podjąłem / am zatrudnienie od miejsca dotychczasowego zamieszkania (co najmniej 80 km) lub dotyczącego czasu dojazdu w obie strony (co najmniej 3 godz. dziennie);
4. **Do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawię do Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach oświadczenie **o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej
i podjęciu nowego zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie
o spełnieniu warunku dotyczącego odległości miejscowości, w której podjąłem / am zatrudnienie od miejsca dotychczasowego zamieszkania (co najmniej 80 km) lub dotyczącego czasu dojazdu w obie strony (co najmniej 3 godz. dziennie);
5. **Do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentuję pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej
6 miesięcy.
6. W przypadku nie wywiązania się z ust.3 lub 4 **zobowiązuję się zwrócić** w całości kwotę bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku nie wywiązania się z ust. 5 **zobowiązuję się zwrócić**kwotę bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych**

(art.233 § 1 Kodeksu Karnego  *„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”* (Dz. U. 1997 Nr 88 poz. 553 z późn. zm); oraz ustawa z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2015 poz. 1212 z późn. zm.)

**oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

………………… ……………………………………….

 *Data Podpis bezrobotnego*

**WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:**

**Opinia doradcy klienta**

Data sporządzenia IPD: …………………………

Ustalony profil pomocy : ……………………..….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Data……………………………… Podpis doradcy klienta…..............................................*

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu........................ Panu/Pani............................................... przyznano bon na zasiedlenie

o Nr ewidencyjnym ..............................

Okres ważności od …....................... do...............................

............................................. …..…..............................................

 *Podpis pracownika PUP Czytelny podpis*

 *wydającego bon osoby bezrobotnej*