

## **OGŁOSZENIE O NABORZE** **NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa jednostki** – Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach,  
ul. Pocztowa 6, 48-100 Głubczyce.
2. **Stanowisko pracy:**  
**Doradca zawodowy – stażysta**  
**w Centrum Aktywizacji Zawodowej**
3. **Liczba, wymiar etatów** – 1, 1/1
4. **Główne obowiązki:**
  - 1) inicjonowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych oraz zajęć warsztatowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
  - 2) udzielanie porad indywidualnych z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmian kwalifikacji, podjęcia lub zmian zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
  - 3) przygotowywanie Indywidualnego Planu Działania,
  - 4) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy i aktywnych formach i programach przeciwdziałania bezrobociu realizowanych przez Urząd,
  - 5) pomoc bezrobotnym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy,
  - 6) promowanie działalności urzędu pracy (sporządzanie informacji, ulotek, folderów na temat działania urzędu i o lokalnym rynku pracy),
  - 7) prowadzenie dokumentacji związanej z poradnictwem zawodowym
5. **Wykształcenie:** wyższe z kierunkiem doradztwo zawodowe lub psychologia
6. **Wymagania niezbędne:**
  - 1) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 2) umiejętność prowadzenia rozmów indywidualnych z klientami oraz prowadzenie zajęć grupowych poparte zdobytym doświadczeniem,
  - 3) umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
  - 4) umiejętność biegłej obsługi komputera,
  - 5) umiejętność redagowania pism urzędowych
7. **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność prowadzenia rozmów
  - 2) zdolność analitycznego myślenia i wnioskowania
  - 3) kreatywność, samodzielność, systematyczność, dokładność i staranność
  - 4) wykonywanie innych zadań zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. **Wymagane dokumenty:**
  - 1) Życiorys z opisem dotychczasowej drogi zawodowej (CV),
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
  - 4) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
  - 5) referencje z dotychczasowych miejsc pracy,

- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002r. z póź. zm.),
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 9) oświadczenie o braku skazania za przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu ul. Poczтовая 6 w **pokoju nr 9 tj. Sekretariat** z adnotacją:

**„Nabór na stanowisko Doradca zawodowy – stażysta w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głubczycach”**

lub dostarczając za pośrednictwem poczty / również z adnotacją na kopercie / na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Poczтовая 6, 48 – 100 Głubczyce**

**Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 25.11.2016r. do godz. 09:00**

Wybór drogi pocztowej do przesłania oferty następuje na ryzyko kandydata.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach**

**w dniu 25.11.2016r. o godz. 09:15**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77485-85-37, 77485-20-37 oraz w pokoju nr 9 tj. Sekretariat**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP'e oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni pisemnie bądź telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego.

Kandydaci, którzy zaliczą pozytywnie test kwalifikacyjny zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach zapewnia, że wszelkie dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie do celów związanych z rekrutacją. Dokumenty aplikacyjne po zakończeniu procedury rekrutacyjnej będą możliwe do odbioru osobiście przez okres 14 dni. Po tym terminie zostaną zniszczone przez Komisję Rekrutacyjną.

Jednocześnie informujemy, że Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Głubczyce, dnia 14.11.2016r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach

*inż. Danuta Frączek*

(pieczęć i podpis Dyrektora PUP)