

LISTA OBECNOŚCI OSOBY ODBYWAJĄCEJ STAŻ

za miesiąc rok

.....
(pieczęć nagłówkowa Organizatora).....
Imię i Nazwisko osoby odbywającej staż

Dzień	Podpis Stażysty
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Czas pracy osób bezrobotnych odbywających staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.**Osoby bezrobotne nie mogą odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej ani w godzinach nadliczbowych.**Osoba bezrobotna nabywa prawo do
2 dni wolnych sukcesywnie **po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych** odbywania stażu.**W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują!!!**

Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu!!!

Dzień wolny od pracy np. sobota, niedziela i święto itp. proszę wykreślić z listy obecności.

Lista obecności powinna być prowadzona na bieżąco. W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczęcią (**nie używać korektora**).

Osoba bezrobotna zawiadamia PUP w Głubczycach o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA oraz dostarczenia je do tut. Urzędu w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.

Oryginał listy **obecności Organizator musi dostarczyć do PUP w Głubczycach najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca**. Natomiast jej kserokopia zostaje u Organizatora stażu.**LICZBA WYKORZYSTANYCH DNI WOLNYCH W DANYM MIESIĄCU****CH** chorobowe
UP dzień wolny
NN nieobecność nieusprawiedliwiona (dzień niepłatny).....
pieczęć i podpis Organizatora bądź opiekuna