

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 2/2018  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Głubczycach z dnia 16.01.2018 r.



## **REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY I BONÓW STAŻOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GŁUBCZYCACH**

**Głubczyce 2018**

## ROZDZIAŁ I

### Przypisy ogólne

#### §1

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 918).

#### §2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach
2. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.)
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. **Organizatorze** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez Urząd odbywa lub ma odbywać staż.
5. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.
6. **Bonie stażowym** – oznacza to gwarancję skierowania osoby bezrobotnej do 30 roku życia (dla której ustalono II profil pomocy) do odbycia stażu u Organizatora wskazanego przez tego bezrobotnego na okres 6 miesięcy, pod warunkiem zobowiązania się pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy.
7. **Programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

#### §3

Regulamin Organizacji Stażu i Bonów Stażowych Przez Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach zwany dalej Regulaminem został wprowadzony ze względu na racjonalne wydatkowanie środków Funduszu Pracy.

#### §4

Na staż będą kierowane w szczególności osoby bezrobotne, które wcześniej nie odbywały stażu oraz osoby bezrobotne mające ustalony profil pomocy II.

#### §5

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.

**ROZDZIAŁ II**  
**Warunki organizacji stażu**

**§6**

1. Organizatorem stażu oraz bonu stażowego może być:
  - 1) pracodawca;
  - 2) przedsiębiorca;
  - 3) organizacja pozarządowa;
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.
  
2. O organizację stażu może wnioskować Organizator, który:
  - 1) prowadzi działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy;
  - 2) nie posiada zaległości z płatnościami do ZUS/KRUS oraz Urzędu Skarbowego;
  - 3) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  - 4) nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy w okresie 365 dni przed datą złożenia wniosku;
  - 5) wywiązał się z zobowiązań wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Głubczycach wynikających z zawartych umów w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, a w szczególności:
    - a) zatrudnienie osoby odbywającej staż w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu stażu na umowę o pracę z zachowaniem okresu i wymiaru wskazanego w umowie o odbywaniu stażu u Organizatora;
    - b) w przypadku pisemnej odmowy podjęcia zatrudnienia przez stażystę, zgłoszenie krajowej oferty pracy i zatrudnienie innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Głubczycach w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu stażu na umowę o pracę z zachowaniem okresu i wymiaru wskazanego w umowie o odbywaniu stażu u Organizatora.
  
3. Staże organizowane są w pierwszej kolejności u Organizatora, który:
  - 1) złoży deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu w pełnym wymiarze czasu na okres co najmniej dziewięćdziesiąt dni, za wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę;
  - 2) wskazał jako miejsce odbywania stażu teren powiatu głubczyckiego.
  
4. U Organizatora stażu, który:
  - 1) jest pracodawcą staż (w tym w ramach bonu stażowego) mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - 2) nie jest pracodawcą, staż (w tym w ramach bonu stażowego) może odbywać jeden bezrobotny.

## §7

1. Organizator, który zamierza zorganizować staż dla bezrobotnych składa do Urzędu kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek stażowy (wzór wniosku dostępny na stronie [www.glubczyce.praca.gov.pl](http://www.glubczyce.praca.gov.pl) oraz w siedzibie Urzędu) wraz z wymaganymi załącznikami, a w szczególności:
  - 1) programu stażu zawierającego, **nazwę zawodu zgodnego z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy**, z uwzględnieniem umiejętności i kwalifikacji, jakie nabędą osoby bezrobotne w trakcie jego odbywania;
  - 2) dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania Organizatora – oryginał lub uwierzytelniony przez notariusza, adwokata, radcę prawnego odpis. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba umocowana do reprezentowania upoważniona jest z imienia i nazwiska wskazana do reprezentowania Organizatora w dokumencie rejestracyjnym;
  - 3) umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
  - 4) w przypadku nieposiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i Krajowego Rejestru Sądowego należy dołączyć inny właściwy dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Organizatora - uwierzytelnioną kopię;
  - 5) w przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych, itp. należy dołączyć akt założycielki lub statut - uwierzytelnioną kopię;
  - 6) organizator będący rolnikiem lub prowadzący specjalny rodzaj produkcji rolnej powinien dołączyć, jeżeli go dotyczy odpowiednio:
    - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym ha przeliczeniowych;
    - b) nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa;
    - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
2. Organizator może we wniosku, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, dla którego chciałby zorganizować staż.
3. Wniosek nie wypełniony w całości oraz bez wymaganych załączników nie podlega rozpatrzeniu.
4. Wnioski o zorganizowanie staży będą rozpatrywane w ciągu 30 dni od dnia wpływu wniosku.
5. Rozpatrywane negatywnie będą wnioski, w których:
  - 1) działalność Organizatora wskazuje na działalność związaną z handlem obwoźnym;
  - 2) Organizator wskazał jako kandydata:
    - a) osobę, która była zatrudniona na umowę o pracę lub wykonywała inną pracę zarobkową u Organizatora w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o organizację stażu;
    - b) współmałżonka lub osobę spokrewnioną w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie lub zachodzi powinowactwo w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia pokrewieństwa;
    - c) osobę, z którą prowadzi wspólnie gospodarstwo domowe.

- 3) Organizator nie złożył jednoznacznej deklaracji zatrudnienia stażysty po zakończeniu stażu.
6. Jeżeli na dany wniosek o organizację staży, rozpatrzony pozytywnie trwa rekrutacja kandydatów przez Urząd, kolejny wniosek tego samego wnioskodawcy nie będzie rozpatrywany do czasu jej zakończenia.
7. Na jedno przyznane miejsce stażu Urząd będzie kierował nie więcej niż dwóch kandydatów spełniających wymagania wskazane przez Organizatora we wniosku stażowym. W przypadku nie wybrania przez Organizatora żadnego ze skierowanych bezrobotnych wniosek nie będzie podlegał dalszej realizacji.
8. W przypadku braku kandydatów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głubczycach, spełniających wymagania Organizatora lub nieskierowaniu przez Urząd do Organizatora w okresie 30 dni od momentu rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej do odbycia stażu, wniosek nie podlega dalszej realizacji.
9. Z uwagi na racjonalne wydatkowanie środków oraz wsparcie jak największej ilości osób bezrobotnych, okres trwania stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Bon Stażowy**

##### **§8**

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Termin ważności bonu stażowego wynosi 30 dni od dnia przyznania.
4. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca premię w wysokości 1513,50 zł, na podstawie złożonego przez pracodawcę wniosku.
- 4a. Pracodawca składa wniosek o przyznanie premii w terminie do 90 dni po zakończeniu sześciomiesięcznego zatrudnienia, zgodnie z umową o odbywanie stażu u organizatora w ramach bonu stażowego.
5. W ramach bonu stażowego starosta finansuje:
  - 1) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600,00 zł., wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,00 zł., łącznie ze stypendium;
  - 2) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

6. Kwota premii, o której mowa w § 8 ust. 4 regulaminu, oraz maksymalna kwota ryczałtu, o której mowa w § 7 ust. 5 regulaminu, podlegają waloryzacji.
7. Premia, o której mowa w § 8 ust. 4 regulaminu zostanie przekazana przez Urząd Pracy na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wniosku.
8. Premia, o której mowa w § 8 ust. 4 regulaminu stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).
9. W przypadku niezatrudnienia uczestnika stażu po zakończonym stażu lub w przypadku dokonania zwolnienia pracownika przed upływem 6 miesięcznego okresu zatrudnienia premia pracodawcy nie przysługuje.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Postanowienia końcowe**

#### **§9**

Urząd ma prawo dokonywać u Organizatora stażu, u którego zorganizowano staż, wizyty monitorujące prawidłowość realizacji umowy.

#### **§10**

W wyjątkowych sytuacjach decyzję w sprawie odstąpienia od zapisów w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych podejmuje dyrektor PUP w Głubczycach.

#### **§11**

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.